

### **GENERAL-OXO – PRINCIPI FONDANTI**

- 1) Rispetta le persone di ogni Paese con cui le tue attività ti mettono in relazione, rispettandone la lingua, la cultura, le abitudini e gli stili di vita.**
- 2) Rispetta la forma e lo spirito della legge di ogni Paese con cui entri in contatto per ragioni di lavoro, ponendo in essere relazioni/azioni aperte ed eque.**
- 3) Agisci in modo tale che le relazioni economiche possano tradursi nei Paesi in cui operi in occasioni di crescita per i lavoratori e le lavoratrici, nell'ottica di ridurre le distanze sociali.**
- 4) Impegnati a fornire prodotti e servizi in modalità sicure e pulite, che aiutino i tuoi partner ad aver cura delle persone e dell'ambiente, migliorando la qualità della vita.**
- 5) Promuovi una cultura aziendale che valorizzi la creatività delle persone e ne valorizzi il lavoro di squadra, nel rispetto e nella fiducia reciproca.**
- 6) Lavora con partner commerciali che condividano l'obiettivo di una crescita stabile, di lungo termine e di reciproco vantaggio, mantenendoti aperto a nuove partnership.**
- 7) Lavora con partner commerciali che si impegnino a condividere i propri successi, anche economici, con i propri dipendenti, con un'ottica di crescita di lungo termine**

### **DESTINATARI DEL CODICE**

Il Codice è vincolante per tutte le componenti aziendali, ovunque esse operino, nonché per i collaboratori ed i consulenti esterni che agiscono in nome e/o per conto della General-Oxo SA. Si rivolge altresì ai nostri fornitori di beni e servizi, ai clienti e a chiunque altro abbia rapporti con la nostra Società.

General-Oxo SA si impegna a diffondere ai Destinatari sopra identificati il presente Codice, chiedendo la condivisione ed il rispetto dei principi in esso contenuti. Saranno interrotti o esclusi i rapporti con Destinatari che dimostrino di non condividere il contenuto e lo spirito del Codice.

### **CAPITOLO I – INSIDE GENERAL-OXO SA**

#### **1. Rispetto della Legge e dei Regolamenti**

General-Oxo SA opera nel pieno rispetto delle Leggi e dei Regolamenti del proprio Paese e dei Paesi con cui intrattiene rapporti commerciali. La Società ripudia ogni forma di illegalità, anche se commessa nel proprio interesse e/o nell'interesse del Cliente.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può essere anteposto al rispetto della Legge e dei contenuti del presente Codice.

#### **2. Onestà e trasparenza**

I collaboratori sono tenuti ad agire con integrità e nel rispetto degli impegni, delle procedure interne, ed adeguandosi ai regolamenti e alle norme vigenti. I comportamenti che contrastano con i principi dettati da questo Codice non sono in alcun modo giustificabili, neppure se animati dalla convinzione di agire per il bene della Azienda.

### **3. Accuratezza e tracciabilità delle operazioni**

Tutte le operazioni e le transazioni devono essere adeguatamente ed onestamente registrate. Tutti i collaboratori devono supportare le proprie attività con prove documentali fisiche e/o elettroniche per consentirne la trasparenza e la tracciabilità.

Ogni azione dell'impresa, anche con la eventuale collaborazione di terzi, esclude attività di riciclaggio, ricettazione e impiego di beni o fondi di provenienza illecita dentro ed al di fuori dei confini nazionali.

### **4. Conflitto di interesse, regalie e benefici**

Tutte le decisioni prese per conto della General-Oxo SA devono essere assunte esclusivamente nell'interesse della Società stessa. Pertanto tutti i Destinatari del Codice devono evitare ogni possibile conflitto di interesse sia esso potenziale o reale. Costituisce conflitto di interesse qualsiasi decisione assunta in funzione di interessi personali, finanziari o familiari/amicali.

A titolo d'esempio, può costituire conflitto di interesse:

- svolgere attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori e concorrenti che pregiudichino il proprio operato all'interno della Società;
- prendere o incoraggiare decisioni che abbiano come finalità il vantaggio di un proprio parente o affine.

È severamente vietato offrire o ricevere denaro, regali o benefici a/da terzi (Pubblica Amministrazione, clienti, fornitori, ...), anche per interposta persona, per ottenere trattamenti di favore di qualsiasi natura.

Azioni di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità possono essere considerati accettabili se, e solo se, di modico valore e non tali da compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

In regola generale, i suddetti omaggi o forme di ospitalità non dovrebbero superare l'ammontare in valore di CHF 100.

### **5. Utilizzo dei Beni Aziendali**

Le risorse aziendali devono essere preservate ed utilizzate in modo appropriato e responsabile. I collaboratori sono tenuti a:

- utilizzare i beni ed i fondi aziendali in modo legale e responsabile;
- proteggere tutte le risorse da sprechi e incuria;
- non utilizzare i beni, i fondi e le altre risorse aziendali per sostenere attività personali o non autorizzate.

### **6. Protezione di dati ed informazioni confidenziali**

Nello svolgimento della propria attività, la General-Oxo SA raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate. La Società si impegna a trattare tali dati in ottemperanza a tutte le leggi e procedure in materia di riservatezza e protezione della privacy vigenti nelle giurisdizioni in cui opera.

In aggiunta, la Società ha adottato le seguenti procedure di sicurezza:

- Installazione di anti-malware ed antivirus su tutti i dispositivi elettronici aziendali (fissi e mobili)

- Esecuzione di un regolare back-up di tutti i dispositivi che viene debitamente custodito
- Stesura di una mappatura completa dei dati personali posseduti
- Concessione del diritto all'oblio alla prima istanza avanzata dal richiedente

## **7. Le persone e l'ambiente di lavoro**

### Politica del lavoro

General-Oxo SA riconosce e rispetta tutte le leggi che disciplinano il lavoro e la selezione del personale, incluse le leggi che tutelano la libertà di associazione, la privacy e le pari opportunità di impiego. Non fa ricorso al lavoro forzato o non volontario e rispetta la legislazione sul lavoro minorile.

### Pari opportunità

La Società si impegna a offrire pari opportunità di lavoro e di sviluppo di carriera a tutti i dipendenti e li aiuta ad esprimere al massimo le loro potenzialità attraverso la formazione e lo sviluppo. I dipendenti sono trattati in modo da valorizzare le loro capacità, evitando ogni forma di discriminazione per razza, genere, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione fisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale o convinzioni politiche e/o personali.

### Molestie

Ogni dipendente ha il diritto al rispettoso riconoscimento della dignità umana. La Società vigila affinché siano evitate tutte le forme di molestie o mobbing sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

### Ambiente di lavoro

General-Oxo SA si impegna a garantire un ambiente di lavoro salutare, sicuro e protetto. I collaboratori pertanto debbono:

- conoscere le regole in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro;
- adottare tutte le precauzioni per mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salutare;
- sapere cosa fare nell'eventualità di un'emergenza sul luogo di lavoro e segnalare tempestivamente tutto ciò che può compromettere la sicurezza dell'ambiente di lavoro

### Benefit

La Società sottoscrive a tutela di ciascuno dei propri dipendenti un'assicurazione in caso di malattia, o di infortunio (anche al di fuori del posto ed orario di lavoro).

In aggiunta, la Società versa per ogni dipendente contributi pensionistici (1° e 2° Pilastro).

L'ammontare di tali contributi sarà tale da garantire, al suo legale maturamento, un tenore di vita dignitoso comparato con il costo della vita in Svizzera.

## **CAPITOLO II – OUTSIDE GENERAL-OXO SA**

### **1. Concorrenza**

General-Oxo SA riconosce l'importanza fondamentale di un mercato competitivo e si impegna a rispettare le norme di legge sulla concorrenza e quelle a tutela del consumatore secondo le giurisdizioni in cui opera.

È consentito raccogliere informazioni sui nostri concorrenti attraverso le fonti pubbliche, compresi articoli, annunci, brochures, relazioni degli analisti, comunicati stampa e documenti pubblici. Non è

consentito ottenere informazioni riservate su un concorrente dai suoi dipendenti o da terzi che, secondo le nostre conoscenze, sono obbligati alla riservatezza nei confronti dello stesso.

## **2. Clienti**

La Società ed i suoi collaboratori hanno come obiettivo primario la soddisfazione del cliente. Essi sono tenuti a monitorare costantemente la qualità dei prodotti e dei servizi offerti. Ogni rapporto e contatto con la clientela deve essere caratterizzato da onestà, correttezza professionale e trasparenza, al fine di mantenere e sviluppare con essa rapporti proficui e duraturi, offrendo sicurezza, assistenza, qualità e valore nei servizi offerti.

Criteri di semplicità, chiarezza e completezza impronteranno i contratti e le informazioni indirizzate alla clientela, escludendo il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole.

La Società si impegna ad evitare ingiuste discriminazioni nelle trattative con i clienti, ed a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

## **3. Fornitori di beni e servizi**

I fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività complessiva dell'Azienda. I collaboratori sono pertanto invitati ad instaurare e mantenere con i fornitori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione. La Società seleziona i fornitori mediante criteri oggettivi relativi a qualità, innovazione, costi e servizi offerti, performance sociale e ambientale. La selezione dei fornitori viene operata attraverso:

- criteri oggettivi in ordine a competitività, prestazioni e qualità di prodotti e servizi;
- valutazione senza favoritismi;
- informazioni trasparenti in merito alle scelte effettuate ed alle proposte escluse.

I fornitori, in sede contrattuale, dichiarano di condividere i principi esposti in questo Codice e si impegnano a rispettarli. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento contrattuale, pena la possibile interruzione del contratto in essere.

## **4. Istituzioni finanziarie e pubbliche**

### Istituti finanziari

General-Oxo SA si propone di fornire agli enti finanziatori dei propri investimenti informative trasparenti, veritiere e tempestive sulla propria situazione patrimoniale, economica e finanziaria al fine di agevolarne il processo valutativo.

La Società, a fronte di finanziamenti ricevuti, rispetta rigorosamente gli impegni presi con gli enti erogatori, onorando puntualmente le scadenze concordate.

### Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio", con i quali la Società interagisce a diverso titolo.

I collaboratori, che rappresentano la Società nei confronti delle pubbliche amministrazioni e dei funzionari stranieri o appartenenti ad organizzazioni internazionali, dovranno ispirarsi ai principi di correttezza, trasparenza e legalità, senza comprometterne in alcun modo l'integrità o la reputazione. In tal senso è fatto divieto ad essi di offrire denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a rappresentanti della Pubblica Amministrazione, svizzera o straniera, o a persone a loro legate. Azioni di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità sono consentiti, solo se di modico valore e non tali da compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

In regola generale i suddetti omaggi o forme di ospitalità non dovrebbero superare l'ammontare in valore di CHF 100.

#### **5. Comunità e ambiente**

General-Oxo SA è consapevole del ruolo che una impresa esercita nelle comunità in cui si trova ad operare. Per questa ragione mira a conoscerne le problematiche, a valorizzarne le risorse, promuovendo iniziative di sviluppo socioeconomico. Uno degli aspetti caratterizzanti il proprio operato in tal senso è quello di facilitare l'integrazione transnazionale europea e mondiale, fornendo alle persone occasioni di crescita economica, sociale e culturale.

La Società si impegna a garantire pari opportunità a donne e uomini dei Paesi con i quali intrattiene relazioni commerciali, con particolare attenzione ai Paesi in via di sviluppo.

Rispetto delle persone e delle loro culture, pari opportunità di lavoro, vanno necessariamente coniugati con la tutela della salute, con il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, della "casa comune".

Consapevole di muovere prodotti necessari ma rischiosi la Società si impegna a rispettare e far rispettare scrupolosamente tutte le normative vigenti e a prediligere le soluzioni in termini di prodotto o trasporto con il minor impatto ambientale possibile.

La società si è impegnata e continuerà ad impegnarsi a spostare sempre di più il proprio focus sulla commercializzazione di prodotti che potranno nelle successive fasi di lavorazione essere trattati in ottica di economia circolare.

Firma per presa visione: